

Słowo o Federacji Polskich Banków Żywności:

- Jest głównym organizatorem Świątecznej Zbiórki Żywności
- Koordynuje działania podejmowane w ramach zbiórek;
- Pozyskuje środki finansowe i usługi, przeznaczone na ogólnopolską promocję zbiórek oraz podejmowanie ogólnopolskich działań promocyjnych związanych ze zbiórką;
- Projektuje, produkuje i dystrybuje materiały promocyjne;
- Uzyskała ogólnopolskie pozwolenie na organizację zbiórki z MSWiA oraz jej rozliczenie;
- Zawarła porozumienie z centralami sieci handlowych;
- Pozyskuje i przetwarza informacji od koordynatorów regionalnych zbiórek żywności.

Słowo o Fundacji Wyspa Nadziei:

- Jesteśmy jedną z wielu setek organizacji pozarządowych, które współpracują z Federacją Polskich Banków Żywności.
- Nasze uczestnictwo w Świątecznej Zbiórce Żywności to okazja do przygotowania większych paczek żywnościowych dla rodzin naszych podopiecznych. Aktualnie opiekujemy się ośmioma ubogimi rodzinami a niedługo ich liczba wzrośnie do piętnastu.

Zadania koordynatora dyżuru w sklepie:

1 Zorganizuj pracę wolontariuszy:

Na początku dyżuru

A. przypomnij wolontariuszom, że:

- Z własnej woli pomagają ludziom będącym w trudnej sytuacji życiowej (choroba, bezrobocie, niezaradność, krzywda ze strony innych ludzi)
- Pomagają klientom sklepu, aby ci, z własnej woli, mogli złożyć niewielki dar w postaci produktu żywnościowego.
- Informują klientów sklepu o darach żywnościowych, najbardziej pożądanym podczas zbiórki, którymi są produkty o długim czasie trwałości, a w tym: **słodycze, cukier, makaron, dżem, konserwy i olej.**
- Wobec wszystkich mają się zachowywać uprzejmie i dojrzałe (informowanie, zachęcanie, pomaganie, dziękowanie, uśmiech, nie odpowiadanie na zaczepki)
- Nie należy spożywać posiłków przy koszu zbiórkowym;

B. Przypomnij wolontariuszom, że na ilość zebranej żywności wpływa ich pozytywne nastawienie, pewność siebie (robią coś dobrego), wyczerpujące informowanie klientów sklepu, okazywanie wdzięczności, dobre słowo. Pożądana jest ich pomysłowość i aktywność. Każdy wolontariusz ma wpływ na wyniki zbiórki, w której uczestniczy.

C. Nadmien, że działania zabronione to:

- spożywanie produktów na stanowisku zbiórki
- spożywanie produktów podarowanych
- robienie prywatnych zakupów
- kłócenie się z klientami lub pracownikami sklepu
- przyjmowanie od darczyńców pieniędzy - zbieramy tylko żywność
- inne niedojrzałe zachowania

D. Pomóż wolontariuszom

- Zorganizuj składowanie waszych okryć wierzchnich, plecaków itp,
- Pomagaj wolontariuszom "rozkreć się w nowych rolach" – w rozdawaniu ulotek, informowaniu, wyjaśnianiu itd;
- Uzgodnij z wolontariuszami przydzielone im role;
- Rozdaj im gadżety, tzn. identyfikatory, ulotki i naklejki;
- Zwróć uwagę, jeżeli zajmują się sobą, zamiast wyznaczonymi rolami;
- Należy zbierać nie zniszczone ulotki w celu ich powtórnego użycia,
- Własnym przykładem dopinguj wolontariuszy do aktywności w wypełnianych przez nich rolach;
- Dbaj o wymianę ról pomiędzy wolontariuszami;

Na koniec dyżuru

- Zrób listę wolontariuszy (imię, nazwisko, data urodzenia) - dane potrzebne do wydania certyfikatu. Listę pozostaw w Kartonie Koordynatora.
- Poinformuj ich, że informację jak odebrać certyfikat, znajdują się na stronie Fundacji **www.fundacja.bapt.pl**
- Podziękuj za ich pracę.

2 Zorganizuj stanowisko zbiórki:

- Skontaktuj się z Kierownikiem Sklepu, Przedstaw się, poproś o puste skrzynki / pudła na gromadzenie darów.
- Zorganizuj stanowisko zbiórki (rozklej plakaty, sensownie rozmieść kosz i miejsce gdzie układać skrzynki z zebraną żywnością);

3 Koordynuj

- Dbaj o porządek i czystość wokół stanowiska, (posprzątanie miejsca wokół stanowiska, każdego dnia zbiórki oraz po zakończeniu akcji);
- Udzielaj osobom zainteresowanym informacji nt. zbiórki, m. in. do kogo trafi podarowana żywność;
- Zajmij się "trudnymi klientami"
- Na koniec dyżuru podziękuj Kierownikowi sklepu i pożegnaj się.
- Jeżeli masz dyżur poranny, zdej stanowisko koordynatorowi dyżuru popołudniowego.
- Oszacuj ilość kilogramów zebranej żywności, zapisz tą informację na liście obecności wolontariuszy i włóż do Kartonu Koordynatora.
- Jeżeli masz dyżur popołudniowy, skontaktuj się z osobą odwożącą dary do magazynu i pomóż jej załadować je do samochodu. Jeżeli to możliwe skorzystaj w tym zadaniu z pomocy wolontariuszy.
- Jeżeli masz problemy dzwoń do osoby wskazanej na końcu tej instrukcji.

Instrukcję przygotował Dariusz Wierchoła, Fundacja Wyspa Nadziei, tel. kom. 502 678 128